

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT
NA ORGANIZACJĘ INDYWIDUALNYCH MISTRZOSTW POLSKI W TENISIE
W SEZONIE LETNIM 2025**

Zarząd Polskiego Związku Tenisowego ogłasza konkurs ofert na organizację Mistrzostw Polski 2025 w kategoriach młodzieżowych: U12, U14, U18, U23 oraz w kategorii Kobiet i Mężczyzn (wraz z MP w Tenisie na Wózkach).

REGULAMIN KONKURSU

I. Przedmiot zgłaszanych ofert

1. Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie wybranym podmiotom organizacji indywidualnych **Mistrzostw Polski** w tenisie **w kategoriach młodzieżowych** (U12, U14, U18, U23) oraz w **kategorii Kobiet i Mężczyzn**.
2. Organizacja imprez **musi odbyć się w terminach** ramowo określonych przez Dział Sportu PZT, tj.:
 - 1) MP U12 – 28.06 - 04.07.2025 r. (sobota – piątek);
 - 2) MP U14 – 01.06 - 07.06.2025 r. (niedziela – sobota);
 - 3) MP U18 – 29.06 - 05.07.2025 r. (niedziela – sobota);
 - 4) MP U23 – 01.07 - 06.07.2025 r. (wtorek – niedziela);
 - 5) MP KiM – 13.07 – 20.07.2025 r. (niedziela – niedziela).
3. **Uczestnikami konkursu** mogą być:
 - 1) Licencjonowane kluby PZT;
 - 2) Wojewódzkie Związki Tenisowe.

II. Termin i miejsce składania ofert

1. Termin składania ofert został wyznaczony na dzień: **4 lutego 2025 r. do godz. 11:00**.
2. Termin otwarcia ofert został wyznaczony na dzień: **4 lutego 2025 r. godz. 11:00**.
3. **Oferty należy składać wyłącznie pocztą elektroniczną na adres sport@pzt.pl**, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) oferta musi stanowić spakowany folder z rozszerzeniem .zip (folder może być chroniony hasłem);
 - 2) w folderze muszą znajdować się następujące dokumenty:
 - karta zgłoszenia wraz z podpisanym przez osobę (osoby) umocowaną do reprezentowania Oferenta oświadczeniem Organizatora (podpisaną elektronicznie lub w postaci skanu oferty podpisanej fizycznie);
 - druk pomiaru kortów – wymagany wyłącznie od podmiotów, które nie organizowały turniejów PZT w poprzednich latach,

- 3) w temacie e-maila z ofertą należy wpisać „Oferta na organizację Mistrzostw Polski 2025”;
- 4) w treści e-maila należy podać **dane Oferenta** (nazwa, adres, telefon kontaktowy do osoby upoważnionej do składania informacji i wyjaśnień w związku ze złożoną ofertą);
- 5) w przypadku zabezpieczenia oferty hasłem, hasło do otwarcia folderu Oferent przekaże do PZT przed terminem otwarcia ofert, tj. przed **4 lutego 2025 r. godz. 11:00** pocztą elektroniczną na adres: sport@pzt.pl;
- 6) nieprzekazanie hasła w terminie określonym w pkt. 5 zostanie uznane za przesłanie oferty niekompletnej;
- 7) **na potwierdzenie, że osoba działająca w imieniu Oferenta jest umocowana do jego reprezentowania, Oferent zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że możliwy jest samodzielny dostęp do tych dokumentów poprzez bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych.**

III. Rodzaj udzielanego wsparcia

1. Polski Związek Tenisowy przeznaczy organizatorom **Mistrzostw Polski w kategoriach młodzieżowych** wsparcie w postaci:
 - 1) pokrycia kosztów wynagrodzenia i kosztów podróży wszystkich sędziów desygnowanych do obsługi turnieju (Polski Związek Tenisowy desygnuje sędziego naczelnego i min. 6 sędziów głównych do obsługi MP);
 - 2) pokrycia kosztów wynagrodzenia obsługi medycznej w wysokości nie większej niż 450 PLN dziennie;
 - 3) dofinansowania kosztów wynajmu obiektu do wysokości 3.000 PLN w przypadku MP U12-U18 oraz do wysokości 8.000 PLN w przypadku MP U23, z zastrzeżeniem, iż całkowite finansowe wsparcie organizacji MP U23 nie może przekroczyć kwoty 25.000 PLN);
 - 4) piątek niezbędnych do rozegrania turnieju;
 - 5) wody mineralnej dla zawodniczek i zawodników;
 - 6) medali, pucharów i dyplomów;
 - 7) nagród dla finalistek i finalistów w grze pojedynczej w postaci voucherów dla zawodniczek i zawodników na wyjazdy zagraniczne w drugiej połowie roku.
2. Polski Związek Tenisowy przeznaczy organizatorowi **Mistrzostw Polski w kategorii Kobiet i Mężczyzn** wsparcie w postaci:
 - 1) pokrycia kosztów wynagrodzenia i kosztów podróży wszystkich sędziów desygnowanych do obsługi turnieju (Polski Związek Tenisowy desygnuje sędziego naczelnego, asystenta sędziego naczelnego oraz min. 8 sędziów głównych do obsługi MP);
 - 2) pokrycia kosztów wynagrodzenia obsługi medycznej w wysokości nie większej niż 450 PLN dziennie;
 - 3) dofinansowania kosztów obsługi technicznej bezpośrednio związanej z realizacją zadania do kwoty 10.000 PLN (nie więcej niż 350 PLN za osobę dziennie);

- 4) dofinansowania kosztów wynajmu obiektu z zastrzeżeniem, iż całkowite finansowe wsparcie organizacji MP KiM nie może przekroczyć kwoty 80.000 PLN);
 - 5) zapewnienia puli nagród finansowych dla medalistek i medalistów turnieju w wysokości 176.000 PLN
 - 6) piłek niezbędnych do rozegrania turnieju;
 - 7) wody mineralnej dla zawodniczek i zawodników;
 - 8) medali, pucharów i dyplomów.
3. **Pozostałe koszty związane z organizacją imprezy leżą po stronie Oferenta.**
 4. Szczegóły realizacji imprezy określi **umowa na organizację imprezy** jaka zostanie zawarta pomiędzy wybranymi oferentami a Polskim Związkiem Tenisowym.

IV. Tryb i kryteria oceny ofert oraz termin ogłoszenia wyników

1. Oceny ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Zarząd PZT.
2. Komisja konkursowa oceni oferty w terminie do 11 lutego 2025 r.
3. Komisja oceni oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
4. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu m.in. następujących błędów formalnych:
 - 1) złożenie oferty po terminie określonym w pkt. II.1;
 - 2) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż karta zgłoszenia stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia konkursu;
 - 3) niewypełnienie wszystkich punktów karty zgłoszenia;
 - 4) złożenie oferty niekompletnej:
 - karta zgłoszenia wraz z podpisanym oświadczeniem Organizatora;
 - druk pomiaru kortów – wymagany wyłącznie od podmiotów, które nie organizowały turniejów PZT w poprzednich latach,
 - 5) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony (inny niż licencjonowany klub PZT lub Wojewódzki Związek Tenisowy);
 - 6) złożenie oferty niepodpisanej lub podpisanej przez osoby nieuprawnione do reprezentowania Oferenta.
5. Komisja konkursowa może uzależnić dokonanie oceny oferty od przedłożenia przez oferenta w określonym terminie uzupełnień, sprostowań lub wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Uzupełnienie, sprostowanie lub wyjaśnienie nie może polegać na zmianie treści złożonej oferty. Niedokonanie uzupełnień, sprostowań lub wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty w określonym terminie powoduje jej odrzucenie.
6. Przy ocenie merytorycznej brane będą pod uwagę:
 - 1) potencjał organizacyjny Oferenta, uwzględniając w szczególności:
 - standard obiektu i zakres spełnienia wymogów organizacyjnych;
 - pulę nagród i/lub dodatkowe atrakcje dla uczestników turnieju;
 - doświadczenie w realizacji imprez w ramach współzawodnictwa organizowanego przez Polski Związek Tenisowy;
 - plan promocji imprezy, w tym rodzaj i zakres oddziaływania planowanych do wykorzystania narzędzi promocyjnych;
 - dostępność komunikacyjną miejsca rozgrywania turnieju;
 - 2) potencjał sportowy Oferenta, uwzględniając w szczególności:
 - udział i wyniki zawodników oferenta we współzawodnictwie indywidualnym i drużynowym w imprezach zaliczanych do klasyfikacji PZT

- w roku poprzedzającym organizację imprezy (miejsce w klasyfikacji bonusowej klubów w roku 2024);
- planowany udział zawodników oferenta w imprezie (na podstawie sumy punktów bonusowych zawodników Oferenta z miejsc 1-64 wg listy kroczącej w danej kategorii wiekowej na dzień oceny ofert)¹;
 - planowany udział zawodników z województwa oferenta w imprezie (na podstawie sumy punktów bonusowych zawodników oferenta z miejsc 1-64 wg listy kroczącej w danej kategorii wiekowej na dzień oceny ofert);
7. W ramach szczegółowej oceny merytorycznej Komisja stosuje kartę oceny, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
 8. Komisja konkursowa wypracowuje stanowisko i przedstawia je Zarządowi PZT w formie listy ocenionych ofert, wraz z przypisaną im oceną punktową i rekomendacją do otrzymania prawa do organizacji imprezy.
 9. Ostateczną decyzję o wyborze organizatorów imprez podejmuje Zarząd PZT w terminie 14 dni od daty otrzymania stanowiska Komisji konkursowej.
 10. O wynikach wyboru Dział Sportu PZT poinformuje zainteresowanych za pośrednictwem strony internetowej PZT (www.pzt.pl).

V. Informacje dodatkowe

Wszystkich informacji dla oferentów udziela Dział Sportu Polskiego Związku Tenisowego
ul. Konduktorska 4 lok. 19/U
00-775 Warszawa, tel. 22 122 12 08,
e-mail: sport@pzt.pl

VI. Informacje administratora o przetwarzaniu danych osobowych

1. Przystąpienie przez Oferenta do konkursu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie wszelkich danych osobowych, zawartych we wniosku.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia Konkursu na organizację indywidualnych Mistrzostw Polski w tenisie w sezonie halowym 2024, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane dane osobowe jest Polski Związek Tenisowy z siedzibą przy ul. Konduktorskiej 4 lok. 19/U, 00-775 Warszawa, adres mail – pzt@pzt.pl.
4. Osoby podające dane osobowe niezbędne do przeprowadzenia i rozstrzygnięcia Konkursu mają prawo:
 - 1) w dowolnym momencie wycofać swoją zgodę na przetwarzanie danych osobowych, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tejże zgody przed jej wycofaniem;
 - 2) do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - 3) do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 4) w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z ich szczególną

¹ Jeżeli oferentem jest Wojewódzki Związek Tenisowy wartość wskaźnika ustala się na podstawie najsilniejszego w danej kategorii wiekowej klubu w danym województwie;

- sytuacją – wobec przetwarzania ich danych osobowych.
5. Dane osobowe zawarte we wnioskach będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez co najmniej 1 rok.
 6. Źródłem pochodzenia danych jest informacja zawarta w ofercie.
 7. Konsekwencją niepodania danych osobowych lub wycofania zgody na ich przetwarzanie jest brak możliwości uznania oferty za spełniającą wymogi formalne.

Dział Sportu PZT

Załączniki:

1. Karta zgłoszenia.
2. Karta oceny.
3. Druk – pomiar kortów.