

Polski Związek Tenisowy

Stowarzyszenie kultury fizycznej działające na obszarze całego kraju
poszukuje odpowiednich kandydatów / kandydatek na stanowisko:

Dyrektor Zarządzający / Dyrektor Biura

Miejsce pracy: Warszawa

Opis stanowiska

1. Nadzór nad organizacją pracy Zarządu
2. Aktywny udział w tworzeniu i realizacji strategii PZT
3. Nadzór nad działalnością marketingową PZT
4. Nadzór z ramienia biura nad programami upowszechniania tenisa
5. Reprezentowanie PZT w strukturach międzynarodowych
6. Współpraca z Ministerstwem Sportu i Turystyki, Polskim Komitetem Olimpijskim oraz jednostkami samorządu terytorialnego
7. Bieżące zarządzanie Biurem PZT
8. Nadzór nad przygotowywaniem materiałów na Zarząd
9. Nadzór nad realizacją uchwał podjętych przez Zarząd PZT
10. Realizacja zadań określonych przez Zarząd PZT
11. Odpowiedzialność za zgodność protokołu z przebiegiem posiedzeń Zarządu
12. Przygotowywanie wraz ze Skarbnikiem i Dyrektorem ds. Finansowych projektu rocznego budżetu
13. Realizacja uchwalonego przez Zarząd budżetu
14. Kontrolowanie zgodności ze statutem i obowiązującymi regulaminami uchwał i wniosków podejmowanych przez Zarząd
15. Opracowanie koncepcji funkcjonowania powołanych komisji i zespołów problemowych oraz bezpośrednia współpraca z nimi
16. Przyjmowanie zgłaszanych do Zarządu tematów i problemów oraz kierowanie ich do odpowiednich komisji celem wypracowania stanowiska
17. Kształtowanie polityki kadrowej i płacowej w Biurze PZT we współpracy z wiceprezesem ds. organizacyjnych
18. Nadzór nad pracą Biura PZT w zakresie prawidłowej rejestracji, kompletności i obiegu dokumentacji
19. Realizacja zadań zleconych przez organa administracji rządowej, pozarządowej i samorządowej
20. Opracowanie projektów Regulaminu Finansowego, Regulaminu działalności Biura PZT i in.
21. Prowadzenie korespondencji z WZT, klubami, sekcjami tenisowymi, UKS-ami i organizacjami sportowymi oraz sponsorami i partnerami PZT

Wymagania

- doświadczenie osobiste i zawodowe w tenisie
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku lub innym stanowisku menedżerskim
- doświadczenie w realizacji projektów sportowych
- znajomość środowiska tenisowego w kraju i za granicą
- wykształcenie wyższe
- biegła znajomość języka angielskiego
- kreatywność i umiejętności administracyjne
- łatwość podejmowania decyzji
- umiejętność współpracy w zespole oraz umiejętność godzenia rozbieżnych stanowisk
- pełna dyspozycyjność i gotowość do pracy stosownie do potrzeb związku

Dodatkowo, podczas rozmowy z kandydatem, komisja konkursowa oczekiwać będzie prezentacji, obejmującej analizę obecnego stanu tenisa w Polsce oraz planu jego rozwoju.

Oferujemy

- szerokie możliwości rozwoju zawodowego
- wynagrodzenie adekwatne do wykonywanej pracy

Zainteresowane osoby, które spełniają wyżej wymienione kryteria, prosimy o przysyłanie CV ze zdjęciem, listu motywacyjnego oraz kopii dokumentów, potwierdzających wykształcenie, posiadane uprawnienia i przebieg pracy zawodowej – mailem na adres pzt@pzt.pl do dnia 30 listopada 2017 r. Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi osobami.